
 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PELAKSANAAN PENELITIAN EKSTERNAL BAGI MAHASISWA / INSTANSI		
	No. Dokumen 360/131.03.01/I/2017	No. Revisi 1	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 20 Januari 2017	Ditetapkan, Direktur, RSUD Dr Pirngadi Kota Medan Dr. H. Edwin Effendi, M.Sc Pembina Utama Muda NIP.19610815 198710 1 001	
Pengertian	Kegiatan penelitian eksternal adalah urutan / rangkaian pelaksanaan kegiatan penelitian oleh peneliti di RSUD Dr Pirngadi Kota Medan.		
Tujuan	Sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam melakukan penelitian eksternal.		
Kebijakan	Setiap mahasiswa / instansi yang akan melaksanakan penelitian (Surat Keputusan Direktur Nomor : 065/10348/B.LITBANG/2016 tentang Kebijakan Perubahan Susunan Organisasi Dan Pengelola Penelitian Di RSUD Dr. Pirngadi Kota Medan).		
Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan dari institusi / instansi yang ditujukan kepada Direktur RSUD Dr Pirngadi Kota Medan cq Tata Usaha; - Di disposisi oleh Direktur ke Wadir Sumber Daya Manusia Dan Pendidikan; - Wadir Sumber Daya Manusia dan Pendidikan mendisposisikan surat ke Kepala Bidang Litbang; - Kepala Bidang Litbang mendisposisikan surat kepada Kepala Seksi Penelitian; - Menghubungi pelaksana peneliti agar menyerahkan proposal rangkap 2 (dua) yang sudah dijilid dan disetujui pembimbing; - Pelaksana peneliti diwajibkan memakai pakaian putih bawahan hitam / gelap atau memakai pakaian seragam Institusi dan memakai sepatu pada saat menyerahkan proposal ke Kasie / Unit Penelitian; - Kasie Penelitian / staf seksi penelitian memverifikasi proposal; - Pelaksana peneliti membawa surat izin penelitian yang telah dibuat kebagian yang dituju, dengan terlebih dahulu menyerahkan Tanda Bukti Setoran (TBS) dari Bank Mandiri sebanyak 5 (lima) lembar; - Pada saat penelitian, pelaksana peneliti diwajibkan memakai pakaian putih bawahan hitam / gelap atau memakai pakaian seragam Institusi dan memakai sepatu. 		
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wadir Bidang Administrasi Umum 2. Wadir Bidang Pelayanan Medis Dan Keperawatan 3. Wadir Bidang SDM 4. Kabag Umum 5. Kabag Keuangan 		

 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PELAKSANAAN PENELITIAN EKSTERNAL BAGI MAHASISWA / INSTANSI		
	No. Dokumen 360/131.03.01/I/2017	No. Revisi 1	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kabag Perlengkapan 5. Kabid Pelayanan Medis 6. Kabid Keperawatan 7. Kabid Penunjang Medis 8. Kabid Pendidikan Dan Pelatihan 9. Kabid Pengolahan Data Dan Rekam Medik 10. Subbag Tata Usaha 11. SMF Obgyn 12. SMF Paru 13. SMF Anastesi 14. SMF Anak 15. SMF Neurology 16. SMF THT 17. SMF Gigi Dan Mulut 18. SMF Psikiatri 19. SMF Cardiologi 20. SMF Kedokteran Kehakiman 21. SMF Dokter Umum 22. SMF Radiologi 23. SMF Kulit Kelamin 24. SMF Bedah Umum 25. SMF Bedah Urologi 26. SMF Bedah Ortopedi 27. SMF Bedah Syaraf 28. SMF Interna 29. SMF Patologi Anatomi 30. SMF Rehabilitasi Medik 31. SMF Mata 32. SMF Patologi Klinik 33. SMF Bedah Plastik 34. SMF Akupuntur 35. Instalasi Rawat Jalan 36. Instalasi Rawat Inap 37. Instalasi Gawat Darurat 38. Instalasi Haemodialysis 39. Instalasi Kemotoran 40. Instalasi Farmasi 41. Instalasi Gizi 42. Instalasi Laundry 43. Instalasi Gas Medis 44. Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) 45. Instalasi Bedah Central 46. Instalasi Diagnostik Terpadu 47. Instalasi Rehabilitasi Medik 48. Instalasi Radiologi 49. Instalasi Patologi Klinik 50. Instalasi Patologi Anatomi 51. Instalasi Kedokteran Kehakiman 52. Instalasi Sarana Non Medis 53. Instalasi Sarana Medis 54. Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS) 55. VCT 		

 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PENERIMAAN MAHASISWA / INSTANSI MELAKSANAKAN SURVEY AWAL		
	No. Dokumen 361/131.03.02/I/2017	No. Revisi 1	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 20 Januari 2017	Ditetapkan, Direktur, RSUD Dr Pirngadi Kota Medan Dr. H. Edwin Effendi, M.Sc Pembina Utama Muda NIP.19610815 198710 1 001	
Pengertian	Kegiatan survey adalah urutan / rangkaian pelaksanaan kegiatan survey (pengambilan data awal) oleh peneliti di RSUD Dr Pirngadi Kota Medan.		
Tujuan	Sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam melakukansurvey awal.		
Kebijakan	Setiap mahasiswa / instansi yang akan melaksanakan survey awal (Surat Keputusan Direktur Nomor : 065/10348/B.LITBANG/2016 tentang Kebijakan Perubahan Susunan Organisasi Dan Pengelola Penelitian Di RSUD Dr. Pirngadi Kota Medan).		
Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan dari institusi / instansi yang ditujukan kepada Direktur RSUD Dr Pirngadi Kota Medan cq Tata Usaha; - Di disposisi oleh Direktur ke Wadir Sumber Daya Manusia Dan Pendidikan; - Wadir Sumber Daya Manusia dan Pendidikan mendisposisikan surat ke Kepala Bidang Litbang; - Kepala Bidang Litbang mendisposisikan surat kepada Kepala Seksi Penelitian; - Menghubungi pelaksana survey awal agar menyerahkan proposal (Bab 1) rangkap 2 (dua) yang sudah dijilid dan disetujui pembimbing; - Pelaksana survey diwajibkan memakai pakaian putih bawahan hitam / gelap atau memakai pakaian seragam Institusi dan memakai sepatu pada saat menyerahkan proposal ke Kasie / Unit Penelitian; - Kasie Penelitian / staf seksi penelitian memverifikasi proposal; - Pelaksana survey membawa surat izin survey yang telah dibuat ke bagian yang dituju, dengan terlebih dahulu menyerahkan Tanda Bukti Setoran (TBS) dari Bank Mandiri sebanyak 5 (lima) lembar; - Pada saat survey awal, pelaksana survey awal diwajibkan memakai pakaian putih bawahan hitam / gelap atau memakai pakaian seragam Institusi dan memakai sepatu. 		
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wadir Bidang Administrasi Umum 2. Wadir Bidang Pelayanan Medis Dan Keperawatan 3. Wadir Bidang SDM 4. Kabag Umum 5. Kabag Keuangan 		



Rumah Sakit Umum
Daerah
Dr Pirngadi Kota Medan

**PENERIMAAN MAHASISWA / INSTANSI MELAKSANAKAN
SURVEY AWAL**


No. Dokumen
361/131.03.02/I/2017

No. Revisi
1

Halaman
1/2

**STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL**

6. Kabag Perlengkapan
7. Kabid Pelayanan Medis
8. Kabid Keperawatan
9. Kabid Penunjang Medis
10. Kabid Pendidikan Dan Pelatihan
11. Kabid Pengolahan Data Dan Rekam Medik
12. Subbag Tata Usaha
13. SMF Obgyn
14. SMF Paru
15. SMF Anastesi
16. SMF Anak
17. SMF Neurology
18. SMF THT
19. SMF Gigi Dan Mulut
20. SMF Psikiatri
21. SMF Cardiologi
22. SMF Kedokteran Kehakiman
23. SMF Dokter Umum
24. SMF Radiologi
25. SMF Kulit Kelamin
26. SMF Bedah Umum
27. SMF Bedah Urologi
28. SMF Bedah Ortopedi
29. SMF Bedah Syaraf
30. SMF Interna
31. SMF Patologi Anatomi
32. SMF Rehabilitasi Medik
33. SMF Mata
34. SMF Patologi Klinik
35. SMF Bedah Plastik
36. SMF Akupuntur
37. Instalasi Rawat Jalan
38. Instalasi Rawat Inap
39. Instalasi Gawat Darurat
40. Instalasi Haemodialysis
41. Instalasi Kemotoran
42. Instalasi Farmasi
43. Instalasi Gizi
44. Instalasi Laundry
45. Instalasi Gas Medis
46. Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)
47. Instalasi Bedah Central
48. Instalasi Diagnostik Terpadu
49. Instalasi Rehabilitasi Medik
50. Instalasi Radiologi
51. Instalasi Patologi Klinik
52. Instalasi Patologi Anatomi
53. Instalasi Kedokteran Kehakiman
54. Instalasi Sarana Non Medis
55. Instalasi Sarana Medis
56. Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS)
57. VCT

 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PELAKSANAAN RISET BAGI MAHASISWA / INSTANSI		
	No. Dokumen 362/131.03.03/I/2017	No. Revisi 1	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 20 Januari 2017	Ditetapkan, Direktur, RSUD Dr Pirngadi Kota Medan Dr. H. Edwin Effendi, M.Sc Pembina Utama Muda NIP.19610815 198710 1 001	
Pengertian	Kegiatan riset adalah urutan / rangkaian pelaksanaan kegiatan riset oleh peneliti di RSUD Dr.Pirngadi Kota Medan.		
Tujuan	Sebagai acuan pelaksanaan kegiatan riset.		
Kebijakan	Setiap mahasiswa / instansi yang akan melaksanakan riset (Surat Keputusan Direktur Nomor : 065/10348/B.LITBANG/2016 tentang Kebijakan Perubahan Susunan Organisasi Dan Pengelola Penelitian Di RSUD Dr. Pirngadi Kota Medan).		
Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan dari institusi / instansi yang ditujukan kepada Direktur RSUD Dr Pirngadi Kota Medan cq Tata Usaha; - Di disposisi oleh Direktur ke Wadir Sumber Daya Manusia Dan Pendidikan; - Wadir Sumber Daya Manusia dan Pendidikan mendisposisikan surat ke Kepala Bidang Litbang; - Kepala Bidang Litbang mendisposisikan surat kepada Kepala Seksi Penelitian; - Menghubungi pelaksana riset agar menyerahkan proposal rangkap 2 (dua) yang sudah dijilid dan disetujui pembimbing; - Pelaksana riset diwajibkan memakai pakaian putih bawahan hitam / gelap atau memakai pakaian seragam Institusi dan memakai sepatu pada saat menyerahkan proposal ke Kasie / Unit Penelitian; - Kasie Penelitian / staf seksi penelitian memverifikasi proposal; - Pelaksana riset membawa surat izin riset yang telah dibuat ke bagian yang dituju, dengan terlebih dahulu menyerahkan Tanda Bukti Setoran (TBS) dari Bank Mandiri sebanyak 5 (lima) lembar; - Pada saat riset, pelaksana riset diwajibkan memakai pakaian putih bawahan hitam / gelap atau memakai pakaian seragam Institusi dan memakai sepatu. 		
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wadir Bidang Administrasi Umum 2. Wadir Bidang Pelayanan Medis Dan Keperawatan 3. Wadir Bidang SDM 4. Kabag Umum 5. Kabag Keuangan 6. Kabag Perlengkapan 		



Rumah Sakit Umum
Daerah
Dr Pirngadi Kota Medan

PELAKSANAAN RISET BAGI MAHASISWA / INSTANSI


No. Dokumen
362/131.03.03/I/2017


No. Revisi
1


Halaman
1/2


STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL


7. Kabid Pelayanan Medis
8. Kabid Keperawatan
9. Kabid Penunjang Medis
10. Kabid Pendidikan Dan Pelatihan
11. Kabid Pengolahan Data Dan Rekam Medik
12. Subbag Tata Usaha
13. SMF Obgyn
14. SMF Paru
15. SMF Anastesi
16. SMF Anak
17. SMF Neurology
18. SMF THT
19. SMF Gigi Dan Mulut
20. SMF Psikiatri
21. SMF Cardiologi
22. SMF Kedokteran Kehakiman
23. SMF Dokter Umum
24. SMF Radiologi
25. SMF Kulit Kelamin
26. SMF Bedah Umum
27. SMF Bedah Urologi
28. SMF Bedah Ortopedi
29. SMF Bedah Syaraf
30. SMF Interna
31. SMF Patologi Anatomi
32. SMF Rehabilitasi Medik
33. SMF Mata
34. SMF Patologi Klinik
35. SMF Bedah Plastik
36. SMF Akupuntur
37. Instalasi Rawat Jalan
38. Instalasi Rawat Inap
39. Instalasi Gawat Darurat
40. Instalasi Haemodialysis
41. Instalasi Kemotoran
42. Instalasi Farmasi
43. Instalasi Gizi
44. Instalasi Laundry
45. Instalasi Gas Medis
46. Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)
47. Instalasi Bedah Central
48. Instalasi Diagnostik Terpadu
49. Instalasi Rehabilitasi Medik
50. Instalasi Radiologi
51. Instalasi Patologi Klinik
52. Instalasi Patologi Anatomi
53. Instalasi Kedokteran Kehakiman
54. Instalasi Sarana Non Medis
55. Instalasi Sarana Medis
56. Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS)
57. VCT


 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)		
	No. Dokumen 363/131.03.04/I/2017	No. Revisi 1	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 20 Januari 2017	Ditetapkan, Direktur, RSUD Dr Pirngadi Kota Medan Dr. H. Edwin Effendi, M.Sc Pembina Utama Muda NIP.19610815 198710 1 001	
Pengertian	Kegiatan PKL adalah urutan / rangkaian pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan oleh Mahasiswa / Pelajar di RSUD Dr.Pirngadi Kota Medan.		
Tujuan	Sebagai acuan pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan.		
Kebijakan	Setiap mahasiswa / instansi yang akan melaksanakan praktek kerja lapangan (Surat Keputusan Direktur Nomor : 065/10348/B.LITBANG/2016 tentang Kebijakan Perubahan Susunan Organisasi Dan Pengelola Penelitian Di RSUD Dr. Pirngadi Kota Medan).		
Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan dari institusi / instansi yang ditujukan kepada Direktur RSUD Dr Pirngadi Kota Medan cq Tata Usaha; - Di disposisi oleh Direktur ke Wadir Sumber Daya Manusia Dan Pendidikan; - Wadir Sumber Daya Manusia dan Pendidikan mendisposisikan surat ke Kepala Bidang Litbang; - Kepala Bidang Litbang mendisposisikan surat kepada Kepala Seksi Penelitian; - Menghubungi pelaksana praktek kerja lapangan agar menyerahkan proposal rangkap 2 (dua) yang sudah dijilid dan disetujui pembimbing; - Pelaksana praktek kerja lapangan diwajibkan memakai pakaian putih bawahan hitam / gelap atau memakai pakaian seragam Institusi dan memakai sepatu pada saat menyerahkan proposal ke Kasie / Unit Penelitian; - Kasie Penelitian / staf seksi penelitian memverifikasi proposal; - Pelaksana praktek kerja lapangan membawa surat izin praktek kerja lapangan yang telah dibuat ke bagian yang dituju, dengan terlebih dahulu menyerahkan Tanda Bukti Setoran (TBS) dari Bank Mandiri sebanyak 5 (lima) lembar sekaligus; - Pada saat praktek kerja lapangan, pelaksana praktek kerja lapangan diwajibkan memakai pakaian putih bawahan hitam / gelap atau memakai pakaian seragam Institusi dan memakai sepatu. 		
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wadir Bidang Administrasi Umum 2. Wadir Bidang Pelayanan Medis Dan Keperawatan 3. Wadir Bidang SDM 		

 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)		
	No. Dokumen 363/131.03.04/I/2017	No. Revisi 1	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kabag Umum 5. Kabag Keuangan 6. Kabag Perlengkapan 7. Kabid Pelayanan Medis 8. Kabid Keperawatan 9. Kabid Penunjang Medis 10. Kabid Pendidikan Dan Pelatihan 11. Kabid Pengolahan Data Dan Rekam Medik 12. Subbag Tata Usaha 13. SMF Obgyn 14. SMF Paru 15. SMF Anasthesi 16. SMF Anak 17. SMF Neurology 18. SMF THT 19. SMF Gigi Dan Mulut 20. SMF Psikiatri 21. SMF Cardiologi 22. SMF Kedokteran Kehakiman 23. SMF Dokter Umum 24. SMF Radiologi 25. SMF Kulit Kelamin 26. SMF Bedah Umum 27. SMF Bedah Urologi 28. SMF Bedah Ortopedi 29. SMF Bedah Syaraf 30. SMF Interna 31. SMF Patologi Anatomi 32. SMF Rehabilitasi Medik 33. SMF Mata 34. SMF Patologi Klinik 35. SMF Bedah Plastik 36. SMF Akupuntur 37. Instalasi Rawat Jalan 38. Instalasi Rawat Inap 39. Instalasi Gawat Darurat 40. Instalasi Haemodialysis 41. Instalasi Kemotoran 42. Instalasi Farmasi 43. Instalasi Gizi 44. Instalasi Laundry 45. Instalasi Gas Medis 46. Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) 47. Instalasi Bedah Central 48. Instalasi Diagnostik Terpadu 49. Instalasi Rehabilitasi Medik 50. Instalasi Radiologi 51. Instalasi Patologi Klinik 52. Instalasi Patologi Anatomi 53. Instalasi Kedokteran Kehakiman 54. Instalasi Sarana Non Medis 55. Instalasi Sarana Medis 56. Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS) 57. VCT 		

 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PELAKSANAAN PENYERAHAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / KTI / SKRIPSI / TESIS / DISERTASI KE SEKSI PERPUSTAKAAN		
	No. Dokumen 365/131.03.06/I/2017	No. Revisi 1	Halaman 1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 20 Januari 2017	Ditetapkan, Direktur, RSUD Dr Pirngadi Kota Medan Dr. H. Edwin Effendi, M.Sc Pembina Utama Muda NIP.19610815 198710 1 001	
Pengertian	Penyerahan Laporan Praktek Kerja Lapangan /KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi ke Seksi Perpustakaan adalah penyerahan 1 (satu) eksp jilid LUX Laporan Praktek Kerja Lapangan / KTI / Skripsi / Tesis / Disertasi dan 1 (satu) buah dalam bentuk CD.		
Tujuan	Sebagai acuan penyerahan Laporan Laporan Praktek Kerja Lapangan / KTI / Skripsi / Tesis / Disertasi ke Seksi Perpustakaan.		
Kebijakan	Setiap mahasiswa / instansi yang akan melaksanakan penyerahan Laporan Praktek Kerja Lapangan / KTI / Skripsi / Tesis / Disertasi 1 (satu) eksemplar (Surat Keputusan Direktur Nomor : 065/10348/B.LITBANG/2016 tentang Kebijakan Perubahan Susunan Organisasi Dan Pengelola Penelitian Di RSUD Dr. Pirngadi Kota Medan).		
Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa menyerahkan Hasil Laporan Praktek Kerja Lapangan / KTI / Skripsi / Tesis / Disertasi dalam bentuk hardcopy dan softcopy ke Seksi Penelitian; - Seksi Penelitian merekapitulasi Laporan Praktek Kerja Lapangan / KTI / Skripsi / Tesis / Disertasi yang diterima untuk ditandatangani oleh Kepala Bidang Litbang; - Seksi Penelitian menyerahkan Laporan Praktek Kerja Lapangan / KTI / Skripsi / Tesis / Disertasi ke Seksi Perpustakaan dalam bentuk hardcopy sekaligus menyerahkan berita acara serah terima yang sudah ditandatangani oleh Kepala Seksi Penelitian, Kepala Seksi Perpustakaan, Dan Kabid Litbang. 		
Unit Terkait	Seksi Perpustakaan		

 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL		
	No. Dokumen 366/131.03.07/I/2017	No. Revisi 1	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 20 Januari 2017	Ditetapkan, Direktur, RSUD Dr Pirngadi Kota Medan Dr. H. Edwin Effendi, M.Sc Pembina Utama Muda NIP.19610815 198710 1 001	
Pengertian	Kegiatan penelitian internal adalah urutan / rangkaian pelaksanaan kegiatan penelitian oleh Seksi Penelitian RSUD Dr.Pirngadi Kota Medan.		
Tujuan	Sebagai acuan pelaksanaan kegiatan penelitian internal.		
Kebijakan	Setiap dilakukan pelaksanaan kegiatan penelitian internal (Surat Keputusan Direktur Nomor : 065/10348/B.LITBANG/2016 tentang Kebijakan Perubahan Susunan Organisasi Dan Pengelola Penelitian Di RSUD Dr. Pirngadi Kota Medan).		
Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Penelitian mengajukan program kerja tahunan ke Direktur yang diketahui oleh Kabid Litbang dan disetujui oleh Wadir Sumber Daya Manusia Dan Pendidikan; - Setelah disetujui oleh Direktur, Wadir Sumber Daya Manusia Dan Pendidikan dan Kepala Bidang Litbang maka program dilaksanakan oleh Seksi Penelitian; - Seksi Penelitian melaksanakan penelitian internal sesuai program kerja; - Seksi penelitian mempresentasikan hasil penelitian untuk selanjutnya memberikan laporan secara tertulis kepada Direktur yang ditembuskan kepada Wadir Sumber Daya Manusia dan Pendidikan serta unit terkait yang diketahui oleh Kepala Bidang Litbang. 		
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wadir Bidang Administrasi Umum 2. Wadir Bidang Pelayanan Medis Dan Keperawatan 3. Wadir Bidang SDM 4. Kabag Umum 5. Kabag Keuangan 6. Kabag Perlengkapan 7. Kabid Pelayanan Medis 8. Kabid Keperawatan 9. Kabid Penunjang Medis 10. Kabid Pendidikan Dan Pelatihan 11. Kabid Pengolahan Data Dan Rekam Medik 12. Subbag Tata Usaha 13. SMF Obgyn 14. SMF Paru 15. SMF Anastesi 16. SMF Anak 17. SMF Neurology 		

 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL		
	No. Dokumen 366/131.03.07/I/2017	No. Revisi 1	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
	18. SMF THT 19. SMF Gigi Dan Mulut 20. SMF Psikiatri 21. SMF Cardiologi 22. SMF Kedokteran Kehakiman 23. SMF Dokter Umum 24. SMF Radiologi 25. SMF Kulit Kelamin 26. SMF Bedah Umum 27. SMF Bedah Urologi 28. SMF Bedah Ortopedi 29. SMF Bedah Syaraf 30. SMF Interna 31. SMF Patologi Anatomi 32. SMF Rehabilitasi Medik 33. SMF Mata 34. SMF Patologi Klinik 35. SMF Bedah Plastik 36. SMF Akupuntur 37. Instalasi Rawat Jalan 38. Instalasi Rawat Inap 39. Instalasi Gawat Darurat 40. Instalasi Haemodialysis 41. Instalasi Kemotoran 42. Instalasi Farmasi 43. Instalasi Gizi 44. Instalasi Laundry 45. Instalasi Gas Medis 46. Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) 47. Instalasi Bedah Central 48. Instalasi Diagnostik Terpadu 49. Instalasi Rehabilitasi Medik 50. Instalasi Radiologi 51. Instalasi Patologi Klinik 52. Instalasi Patologi Anatomi 53. Instalasi Kedokteran Kehakiman 54. Instalasi Sarana Non Medis 55. Instalasi Sarana Medis 56. Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS) 57. VCT		

 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PELAKSANAAN KEGIATAN SURAT SELESAI PENELITIAN, SURVEY, RISET DAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN		
	No. Dokumen 364/131.03.05/I/2017	No. Revisi 1	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 20 Januari 2017	Ditetapkan, Direktur, RSUD Dr Pirngadi Kota Medan Dr. H. Edwin Effendi, M.Sc Pembina Utama Muda NIP.19610815 198710 1 001	
Pengertian	Pelayanan surat selesai penelitian, survey, riset dan praktek kerja lapangan adalah urutan / rangkaian pembuatan surat selesai penelitian, survey, riset dan praktek kerja lapangan.		
Tujuan	Sebagai acuan pembuatan surat selesai penelitian, survey, riset dan praktek kerja lapangan.		
Kebijakan	Setiap mahasiswa / instansi yang sudah selesai penelitian, survey, riset dan praktek kerja lapangan (Surat Keputusan Direktur Nomor : 065/10348/B.LITBANG/2016 tentang Kebijakan Perubahan Susunan Organisasi Dan Pengelola Penelitian Di RSUD Dr. Pirngadi Kota Medan).		
Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Surat yang menyatakan selesai penelitian, survey, riset dan praktek kerja lapangan dari lahan penelitian diserahkan ke Seksi Penelitian sekaligus melampirkan hasil penelitian, survey, riset dan laporan praktek kerja lapangan; - Hasil penelitian, survey, riset dan laporan praktek kerja lapangan di presentasikan oleh peneliti, yang dihadiri oleh Direktur, Wadir Sumber Daya Manusia dan Pendidikan, Kabid Litbang, Kaseksi Penelitian, dan unit yang terkait dengan penelitian; - Seksi Penelitian membuat surat selesai penelitian, survey, riset dan praktek kerja lapangan untuk ditandatangani oleh Direktur dimana terlebih dahulu di paraf oleh Kepala Seksi Penelitian, Kabid Litbang dan Wadir Bidang Sumber Daya Manusia dan Pendidikan; - Menghubungi peneliti agar mengambil surat selesai penelitian, survey, riset dan praktek kerja lapangan yang untuk selanjutnya diserahkan ke Institusi / Instansi asal. 		
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wadir Bidang Administrasi Umum 2. Wadir Bidang Pelayanan Medis Dan Keperawatan 3. Wadir Bidang SDM 4. Kabag Umum 5. Kabag Keuangan 6. Kabag Perlengkapan 7. Kabid Pelayanan Medis 8. Kabid Keperawatan 9. Kabid Penunjang Medis 10. Kabid Pendidikan Dan Pelatihan 		



Rumah Sakit Umum
Daerah
Dr Pirngadi Kota Medan

**PELAKSANAAN KEGIATAN SURAT SELESAI
PENELITIAN, SURVEY, RISET DAN PRAKTEK KERJA
LAPANGAN**


No. Dokumen
364/131.03.05/I/2017

No. Revisi
1

Halaman
1/2

**STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL**

11. Kabid Pengolahan Data Dan Rekam Medik
12. Subbag Tata Usaha
13. SMF Obgyn
14. SMF Paru
15. SMF Anastesi
16. SMF Anak
17. SMF Neurology
18. SMF THT
19. SMF Gigi Dan Mulut
20. SMF Psikiatri
21. SMF Cardiologi
22. SMF Kedokteran Kehakiman
23. SMF Dokter Umum
24. SMF Radiologi
25. SMF Kulit Kelamin
26. SMF Bedah Umum
27. SMF Bedah Urologi
28. SMF Bedah Ortopedi
29. SMF Bedah Syaraf
30. SMF Interna
31. SMF Patologi Anatomi
32. SMF Rehabilitasi Medik
33. SMF Mata
34. SMF Patologi Klinik
35. SMF Bedah Plastik
36. SMF Akupuntur
37. Instalasi Rawat Jalan
38. Instalasi Rawat Inap
39. Instalasi Gawat Darurat
40. Instalasi Haemodialysis
41. Instalasi Kemotoran
42. Instalasi Farmasi
43. Instalasi Gizi
44. Instalasi Laundry
45. Instalasi Gas Medis
46. Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)
47. Instalasi Bedah Central
48. Instalasi Diagnostik Terpadu
49. Instalasi Rehabilitasi Medik
50. Instalasi Radiologi
51. Instalasi Patologi Klinik
52. Instalasi Patologi Anatomi
53. Instalasi Kedokteran Kehakiman
54. Instalasi Sarana Non Medis
55. Instalasi Sarana Medis
56. Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS)
57. VCT

 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PELAKSANAAN KEGIATAN BULLETIN		
	No. Dokumen 6622/131.03.8/XI/2015	No. Revisi 0	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 14 November 2015	Ditetapkan, Direktur, RSUD Dr Pirngadi Kota Medan Dr. H. Edwin Effendi, M.Sc Pembina Utama Muda NIP.19610815 198710 1 001	
Pengertian	Menyusun dan mencetak karya tulis yang berisikan tentang pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Pirngadi Kota Medan.		
Tujuan	Memberikan informasi kepada masyarakat dan karyawan Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Pirngadi Kota Medan tentang Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Pirngadi Kota Medan.		
Kebijakan	Setiap pelaksanaan kegiatan bulletin (Surat Keputusan Direktur Nomor :7285/420.2/XII/2014 tentang Susuna Tim Bulletin Di Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Pirngadi Kota Medan).		
Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Penelitian mengajukan proposal ke Direktur yang diketahui oleh Kabid Litbang dan disetujui oleh Wadir Sumber Daya Manusia Dan Pendidikan; - Setelah disetujui oleh Direktur, surat didisposisi oleh Direktur ke Wadir Sumber Daya Manusia Dan Pendidikan; - Wadir Sumber Daya Manusia dan Pendidikan mendisposisikan surat ke Kepala Bidang Litbang untuk dilaksanakan; - Kepala Bidang Litbang menginstruksikan hal yang tertera dalam surat kepada kepala Seksi Penelitian untuk dilaksanakan; - Seksi Penelitian melaksanakan pembuatan bulletin dengan memberikan informasi kepada setiap unit pelayanan / perkantoran di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Pirngadi Kota Medan yang mempunyai karya tulis untuk menyerahkan kepada tim bulletin; - Kabid Litbang beserta tim menseleksi karya tulis yang akan diterbitkan dari setiap penulis; - Karya tulis yang sudah diseleksi harus mendapat persetujuan dari Wadir Sumber Daya Manusia dan Direktur terlebih dahulu; - Sesudah mendapat persetujuan dari Direktur, karya tulis yang akan diterbitkan siap untuk dicetak; - Bulletin yang sudah dicetak dibagikan ke setiap unit pelayanan / perkantoran di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Pirngadi Kota Medan. 		

 Rumah Sakit Umum Daerah Dr Pirngadi Kota Medan	PELAKSANAAN KEGIATAN BULLETIN		
	No. Dokumen 6622/131.03.8/XI/2015	No. Revisi 0	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wadir Bidang Administrasi Umum 2. Wadir Bidang Pelayanan Medis Dan Keperawatan 3. Wadir Bidang SDM 4. Kabag Umum 5. Kabag Keuangan 6. Kabag Perlengkapan 7. Kabid Pelayanan Medis 8. Kabid Keperawatan 9. Kabid Penunjang Medis 10. Kabid Pendidikan Dan Pelatihan 11. Kabid Pengolahan Data Dan Rekam Medik 12. Subbag Tata Usaha 13. SMF Obgyn 14. SMF Paru 15. SMF Anesthesi 16. SMF Anak 17. SMF Neurology 18. SMF THT 19. SMF Gigi Dan Mulut 20. SMF Psikiatri 21. SMF Cardiologi 22. SMF Kedokteran Kehakiman 23. SMF Dokter Umum 24. SMF Radiologi 25. SMF Kulit Kelamin 26. SMF Bedah Umum 27. SMF Bedah Urologi 28. SMF Bedah Ortopedi 29. SMF Bedah Syaraf 30. SMF Interna 31. SMF Patologi Anatomi 32. SMF Rehabilitasi Medik 33. SMF Mata 34. SMF Patologi Klinik 35. SMF Bedah Plastik 36. SMF Akupuntur 37. Instalasi Rawat Jalan 38. Instalasi Rawat Inap 39. Instalasi Gawat Darurat 40. Instalasi Haemodialysis 41. Instalasi Kemotoran 42. Instalasi Farmasi 43. Instalasi Gizi 44. Instalasi Loundry 45. Instalasi Gas Medis 46. Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) 47. Instalasi Bedah Central 48. Instalasi Diagnostik Terpadu 49. Instalasi Rehabilitasi Medik 50. Instalasi Radiologi 51. Instalasi Patologi Klinik 52. Instalasi Patologi Anatomi 53. Instalasi Kedokteran Kehakiman 54. Instalasi Sarana Non Medis 55. Instalasi Sarana Medis 56. Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS) 57. VCT 		

ALUR PROSEDUR PENGURUSAN IJIN PENELITIAN			
 RSUD Dr. Pirngadi Kota Medan	No. Dokumen 367/131.03.08/II/2017	No. Revisi 1	Halaman 1/1
	STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 01 Februari 2017	Ditetapkan Direktur RSUD. Dr. Pirngadi Kota Medan Dr. H. Edwin Effendi, M.Sc Pembina Utama Muda Nip. 19610815 198710 1 001

